



**ПРИКАЗ**

8 июнь 2016

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 139-09

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Татарстан в Министерстве промышленности и торговли Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҒЫ <b>ТЕРКӘЛДЕ</b> МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "28" 06.2016 г. ТЕРЧ № РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 3412
---

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Татарстан в Министерстве промышленности и торговли Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1 к Приказу);

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к Приказу).

2. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения сотрудников.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан от 08.06.2009 № 179 «О Порядке уведомления о фактах обращений в целях склонения сотрудников Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан – министр

А.А. Каримов

Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в  
целях склонения государственного гражданского служащего Республики  
Татарстан в Министерстве промышленности и торговли Республики  
Татарстан к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего Республики Татарстан в Министерстве промышленности и торговли Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве промышленности и торговли Республики Татарстан (далее – государственные служащие, Министерство) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Государственный служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в лице министра промышленности и торговли Республики Татарстан (далее – министр) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения государственного служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить министра незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Невыполнение государственным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим Республики Татарстан в Министерстве в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом министра с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению

коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или направляется по почте.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве промышленности и торговли Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала прошиваются, нумеруются, и заверяются отпечатком печати Министерства.

9. Регистрация осуществляется в момент приема уведомления.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

11. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день передается на рассмотрение министру, либо лицу его замещающему, для организации проверки содержащихся в нем сведений.

12. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется уполномоченным лицом по поручению министра.

13. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

14. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с государственными служащими, с получением пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

15. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется министру, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры, органы внутренних дел или иные органы.

16. Уведомление направляется в органы прокуратуры, органы внутренних дел или иные органы не позднее 7 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомляет государственного служащего, передавшего или направившего уведомление.

## Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Татарстан в Министерстве промышленности и торговли Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений

Заместителю Премьер-министра  
Республики Татарстан - министру  
промышленности и торговли  
Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

## Уведомление

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Татарстан в Министерстве промышленности и торговли Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.,  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения государственного  
гражданского служащего Республики  
Татарстан в Министерстве промышленности и  
торговли Республики Татарстан к совершению  
коррупционных правонарушений

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского служащего Республики Татарстан в Министерстве промышленности и  
торговли Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
промышленности и торговли  
Республики Татарстан  
от «08» 06 20 16 г. № 139-Д

### ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Татарстан в Министерстве промышленности и торговли Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, направившего уведомление, его должность, структурное подразделение Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись государственного гражданского служащего, направившего уведомление.